**ANEKS I**

**Periodičnii finalni narativni izveštaj**

* *Ovaj izveštaj mora biti pripremljen i potpisan od ovlašćenog predstavnika Koordinatora;*
* *Svaka sekcija u okviru ovog izveštaja mora obuhvatiti period izveštavanja koji je naveden u tački 1.6 ovog izveštaja;*
* *Informacije date u ovom izveštaju moraju odgovarati informacijama navedenim u Opisu projekta i Budžetu;*
* *Ukoliko je potrebno možete proširiti paragrafe;*
* *Izveštaj je potrebno poslati elektronskim putem u skladu sa odredbama ugovora (Član 4 ugovora);*
* *Ugovorno telo će odbiti sve nepotpune ili loše pripremljene izveštaje.*

|  |
| --- |
| 1. **Osnovne informacije** |

**1.1 Naziv Koordinatora:**

**1.2 Ime, prezime i funkcija kontakt osobe:**

**1.3. Naziv Saradnika (ako postoje):**

**1.4 Naziv projekta:**

**1.5 Broj ugovora:**

**1.6 Datum početka i datum završetka izveštajnog perioda:**

**1.7 Mesto realizacije:**

**1.8 Ciljne grupe i krajnji korisnici projekta:**

**1.9** **Ukupna vrednost projekta i iznos finansiran od strane Ugovaračkog tela (ako je različito)**

**1.10 Iznos troškova nastalih u izveštajnom periodu:**

|  |
| --- |
| **2. Rezime ostvarenih rezultata i realizovanih aktivnosti u izveštajnom periodu** |

* 1. Navedite opšti pregled realizovanih aktivnosti i ostvarenih rezultata za ovaj izveštajni period (ne više od ½ stranice). Opišite i dajte komentar na nivo postignutih rezultata, ukoliko je relevantno u ovoj fazi i verovatnoću dostizanja ciljeva projekta.

|  |
| --- |
| 1. **Opis ostvarenih rezultata i realizovanih aktivnosti** |

**3.1 Aktivnosti**

Dostavite kratak sažetak svake aktivnosti sprovedene u izveštajnom periodu. Koristite novu tabelu za svaku aktivnost.

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv aktivnosti: |  |
| Datum: |  |
| Sažetak aktivnosti: |  |
| Indikator: |  |
| Planirani cilj: |  |
| Ostvareni rezultat: |  |
| Dodatne beleške: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv aktivnosti: |  |
| Datum: |  |
| Sažetak aktivnosti: |  |
| Indikator: |  |
| Planirani cilj: |  |
| Ostvareni rezultat: |  |
| Dodatne beleške: |  |

3.2. Pružite informacije i objašnjenje za svaku aktivnost koja je kasnila, koja je izmenjena ili izostavljena. (Izmene bi trebalo da se odraze i na Finansijski izveštaj, i svaka varijacija u budžetu bi trebalo da bude unapred dogovorena sa Ugovaračkim telom)

|  |
| --- |
| 1. **Napredak projekta, partnerstva i odnosi u grant projektu** |

4.1 Koje su povoljne ili nepovoljne varijacije uticale na napredak projekta? *(Navedite informacije o bilo kakvim odstupanjima koja su se dogodila unutar ili izvan projekta)*

4.2 Definišite korisne ili izazovne efekte partnerstva? *(ako je projekat realizovan sa pridruženim partnerom)*

4.3 Kako ocenjujete napredak u vezi između vaše organizacije i drugih zainteresovanih strana sa kojima ste bili u interakciji tokom perioda sprovođenja projekta?

4.4 Navedite informacije o svim novim partnerstvima koja ste razvili tokom perioda projekta. Koje su koristi pružila partnerstva ili koje će pružiti?

|  |
| --- |
| 1. **Održivost *(samo za Finalni izveštaj)*** |

5.1 Navedite informacije o kontinuitetu projekta. *(gdje je primenljivo)* Koje aktivnosti će se planirati? Koje će se modifikacije primeniti u budućnosti?

5.2 Kako će organizacija održati uticaj projekta?

|  |
| --- |
| 1. **Vidljivost** |

6.1 Molimo opišite kako je osigurana vidljivost doprinosa EU tokom sprovođenja projektnih aktivnosti.

6.2 Publikacije i materijali

Navedite informacije o svim štampanim ili elektronski objavljenim materijalima proizvedenim tokom izveštajnog perioda. Navedite kome su štampani materijali distribuirani ili poslani. Dostavite web linkove za elektronski objavljene publikacije i snimke ekrana za elektronske materijale poslane putem e-maila.

|  |
| --- |
| 1. **Zaključak (samo za Finalni izveštaj)** |

Napišite zaključni sažetak projekta u kome ćete navesti naučene lekcije, izazove sa kojima ste se suočili i uticaj nakon završetka rada. (maksimalno 2 stranice)

Ime i prezime: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Potpis i pečat: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mesto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rok za predaju: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum predaje: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_